

Договір публічної оферти

про надання послуг з організації та проведення авторської програми «Творчий демократичний табір Час Індиго»

м. Київ

№ _____

«__» _____ 20__ р.

(тренінгово-творча дитяча програма, Болгарія)

ФОП Ющенко Оксана Іванівна, зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис 20650000000059531 від 02.08.2019 р. (надалі: **Організатор**), публікує цю публічну оферту, адресовану будь-якій дієздатній фізичній особі, яка її акцептує (надалі: **Замовник**).

Цей Договір визначає порядок участі Учасника в авторській програмі «Творчий демократичний табір Час Індиго» (тренінгово-творча дитяча програма), що проводиться Організатором для організованої дитячої групи на Локації проведення Програми.

Організатор забезпечує програмний, педагогічний, організаційний, побутовий, безпековий, медико-організаційний і наглядний супровід Учасників у межах Програми, а Замовник оплачує послуги Організатора та, за окремим дорученням, передає цільові кошти для оплати послуг третіх осіб.

Терміни, що використовуються в договорі

Програма	Авторська тренінгово-творча дитяча програма, що включає демократичну модель взаємодії, роботу у форматі рівний рівному, розвиток soft skills, командні ігри, тренінги, творчі майстерні, майстер-класи, квести, вечірні заходи, дискотеки, спортивні активності, психолого-педагогічний супровід, адаптаційну підтримку та інші заходи, які проводяться Організатором протягом Курсу.
Курс	Визначений Організатором період проведення Програми з _____ р. по _____ р.
Учасник (Клієнт)	Замовник або його малолітня/неповнолітня дитина, яка безпосередньо бере участь у Програмі.
Замовник	Дієздатна фізична особа, яка акцептувала цей Договір та замовляє участь Учасника у Програмі.
Батьки	Особи, наділені батьківськими правами, правами опікуна або іншого законного представника Учасника, якщо Учасник є малолітньою або неповнолітньою особою.
Локація проведення Програми	_____.
Приймаюча сторона	_____, яка як третя особа самостійно надає послуги проживання, харчування та користування інфраструктурою і не є стороною цього Договору.
Перевізник	Третя особа, яка самостійно надає послуги перевезення організованої дитячої групи.
Організаційний платіж	Перша частина оплати послуг Організатора у гривневому еквіваленті _____. Сплачується при бронюванні місця в групі. Не є штрафною або фінансовою санкцією та не підлягає поверненню.

Програмно-супровідний платіж	Друга частина оплати послуг Організатора у гривневому еквіваленті _____. Сплачується у строк, визначений Організатором, але не пізніше початку Курсу. Не є штрафною або фінансовою санкцією.
Цільові кошти Замовника	Кошти, які Замовник передає Організатору виключно для подальшої передачі Приймаючій стороні за послуги проживання, харчування та користування інфраструктурою. Не є доходом, винагородою або оплатою послуг Організатора.
Трансферний платіж	Додатковий платіж за організацію проїзду та супроводу організованої дитячої групи в дорозі, який визначається окремо згідно з тарифами Перевізника, маршрутом та місцем відправлення.
Додаткові екскурсії	Виїзні або розважально-пізнавальні заходи на території проведення Програми, які не входять до вартості Програми та оплачуються Замовником окремо за бажанням.

1. Загальні положення

- 1.1.** Цей Договір укладається шляхом надання повної і безумовної згоди (акцепту) Замовника на його умови в повному обсязі, без підпису письмового примірника Сторонами.
- 1.2.** Договір є договором приєднання відповідно до ст.ст. 634, 641, 642 Цивільного кодексу України.
- 1.3.** Акцептом цього Договору вважається будь-яка з наступних дій Замовника:
- 1.3.1.** оплата, в тому числі часткова, Організаційного платежу або будь-якої іншої суми за цим Договором;
- 1.3.2.** будь-яка інша дія, спрямована на прийняття умов цього Договору.

2. Предмет договору

- 2.1.** Організатор зобов'язується надати Замовнику послуги з організації та проведення авторської програми «Творчий демократичний табір Час Індіго» (тренінгово-творча дитяча програма) для організованої дитячої групи на Локації проведення Програми, а Замовник зобов'язується оплатити ці послуги у встановленому порядку.
- 2.2.** Послуги Організатора за цим Договором включають:
- 2.2.1.** організацію та проведення авторської тренінгово-творчої програми: командних ігор, тренінгів, творчих майстерень, майстер-класів, квестів, вечірніх шоу-програм, дискотек, інтелектуальних ігор, спортивних активностей та інших заходів відповідно до Програми;
- 2.2.2.** організацію демократичного дитячого середовища, роботу у форматі рівний рівному, підтримку дитячої ініціативи, розвиток soft skills, комунікації, відповідальності, командної взаємодії, самостійності, творчого мислення та культури домовленостей;
- 2.2.3.** педагогічний, психолого-педагогічний, організаційний, побутовий, наглядний і безпековий супровід організованої дитячої групи протягом усього Курсу;
- 2.2.4.** супровід дитячої групи під час переїзду до Локації проведення Програми та у зворотному напрямку, якщо такий супровід замовлений та оплачений окремо;
- 2.2.5.** супровід Учасників під час виходів на пляж, купання у морі та басейні, екскурсій, прогулянок і виїзних заходів у межах програмної діяльності;
- 2.2.6.** медико-організаційний супровід: контроль самопочуття Учасників, надання першої домедичної допомоги, комунікацію з Батьками, організацію звернення до лікаря або виклик швидкої допомоги у разі необхідності;
- 2.2.7.** комунікацію із Замовником щодо участі Учасника у Програмі;
- 2.2.8.** передачу Цільових коштів Замовника Приймаючій стороні за дорученням Замовника.
- 2.3.** Послуги проживання, харчування, побутового обслуговування, користування пляжем, басейном та іншою інфраструктурою надаються Приймаючою стороною самостійно і не входять до складу послуг

Організатора за цим Договором.

2.4. Послуги перевезення надаються Перевізником як третьою особою. Супровід дітей під час переїзду здійснюється Організатором у межах організаційного, побутового, наглядового та безпекового супроводу групи.

3. Умови надання послуг

3.1. Програма проводиться на базі _____. Ця локація є базовим місцем проживання організованої дитячої групи та проведення Програми.

3.2. Послуги проживання та харчування надаються Приймаючою стороною самостійно і включають: триразове харчування (шведська лінія), проживання в кімнатах покращеного корпусу на 3-4 особи з усіма зручностями у номері, зміну постільної білизни та рушників, доступ до басейну, пляжу та парасольок. Організатор здійснює побутовий і наглядовий супровід Учасників під час перебування на Локації проведення Програми, але не є виконавцем послуг проживання та харчування. Заїзд в готель починається з 13.00 дня початку курсу, починаючи з обіду, виїзд до 14.00 дня закінчення курсу, закінчуючи сніданком.

3.3. Організатор протягом Курсу організовує та проводить програмні активності не менше 6 (шести) академічних годин на день: творчі майстерні, майстер-класи, тренінги, командні ігри, спортивні заходи, інтелектуальні ігри, вечірні заходи, дискотеки, квести, рефлексійні кола, демократичні збори та інші форми роботи з дітьми.

3.4. Програма спрямована на розвиток особистості Учасника, soft skills, комунікації, відповідальності, самостійності, взаємодії в команді, культури діалогу, творчого мислення та емоційної грамотності.

3.5. Організатор забезпечує побутовий, педагогічний, наглядовий і безпековий супровід Учасників протягом Курсу, допомагає вирішувати побутові питання, адаптаційні складнощі, конфліктні ситуації, питання самопочуття та підтримує зв'язок із Замовником у разі важливих ситуацій.

3.6. Організатор забезпечує не менше одного дорослого на кожні 10 Учасників, якщо Учасники є малолітніми або неповнолітніми особами.

3.7. Виходи на море, пляжні активності та купання організовуються Організатором з дотриманням внутрішніх правил безпеки, вікових особливостей Учасників, погодних умов, стану моря, правил пляжу та вимог Приймаючої сторони або рятувальних служб.

3.8. За сприятливих погодних та безпекових умов Організатор супроводжує Учасників на пляж орієнтовно не менше 3 (трьох) годин на день. За рішенням Організатора можливі додаткові виходи на пляж або два виходи до моря протягом дня.

3.9. Купання у морі та басейні здійснюється тільки під наглядом представників Організатора, за попередньо визначеними правилами та алгоритмами безпечного купання.

3.10. У разі порушення Учасником правил безпечного купання або поведінки на пляжі чи біля басейну Організатор має право тимчасово обмежити участь Учасника у відповідних активностях з метою безпеки.

3.11. Організатор здійснює медико-організаційний супровід Учасників: приймає медичну інформацію, контролює базове самопочуття, організовує надання першої домедичної допомоги, координує звернення до лікаря та інформує Замовника у разі хвороби або травми.

3.12. На території локації функціонує медичний пункт та лікар Приймаючої сторони. Послуги лікаря та медичного пункту надаються Приймаючою стороною та оплачуються окремо за її тарифом.

3.13. Замовник зобов'язаний забезпечити Учасника чинним міжнародним страховим полісом на період перебування за кордоном. Страхування не входить до вартості послуг Організатора.

3.14. За окремим погодженням із Замовником Організатор може координувати участь Учасника в організованому груповому переїзді: придбати або забронювати місце у транспортному засобі Перевізника та забезпечити супровід представниками Організатора. Послуги перевезення надаються Перевізником як третьою особою.

3.15. Трансферний супровід включає (якщо замовляється): вартість місця в автобусі в обидва боки; організаційний та наглядовий супровід групи; догляд за дітьми протягом дороги; контроль документів, розсадки, побутових питань, зупинок; за потреби, додаткове бронювання квитків для дітей з інших міст.

- 3.16.** Вартість трансферу є додатковою послугою, не входить до вартості Програми та оплачується окремо.
- 3.17.** Додаткові екскурсії не входять до вартості Програми та оплачуються Замовником окремо за бажанням. Орієнтовний перелік і вартість надаються Батькам заздалегідь.
- 3.18.** Організатор самостійно розподіляє Учасників по командах та кімнатах відповідно до цілей Програми та організаційних можливостей Локації.
- 3.19.** Організатор самостійно обирає методи реалізації Програми та має право залучати педагогів, тренерів та інших фахівців.
- 3.20.** Замовник має право отримувати необхідну інформацію щодо проведення Програми та здійснювати контроль у розумних межах.
- 3.21.** У разі якщо Учасником є малолітня або неповнолітня особа, Замовник/Батьки мають право відвідувати його у місці, погодженому з Організатором, дотримуючись вимог представників Організатора.
- 3.22.** У разі якщо з незалежних причин або внаслідок форс-мажору проведення Програми на базі обраної локації стане неможливим, Організатор має право перенести Курс або запропонувати рівнозначну локацію, повідомивши Замовника.
- 3.23.** Замовник у день акцепту, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів, зобов'язаний надати Організатору копію паспорта та ІПН, а на вимогу також платіжний документ про оплату послуг.
- 3.24.** У разі якщо Учасником є малолітня або неповнолітня особа, Замовник додатково надає: для дітей до 14 років копію свідоцтва про народження та копію чинного закордонного паспорта; для дітей від 14 до 17 років копію ID-картки, копію чинного закордонного паспорта та ІПН.
- 3.25.** У день переїзду Замовник/Батьки особисто передають неповнолітнього Учасника представнику Організатора та надають оригінали: свідоцтво про народження, нотаріальний дозвіл на виїзд (у разі потреби), чинний закордонний паспорт, чинний міжнародний страховий поліс та інші необхідні документи для перетину кордону.
- 3.26.** Після закінчення Курсу Замовник/Батьки зобов'язані організувати зустріч Учасника у місці та час, визначених Організатором.
- 3.27.** Особисті речі Учасника, залишені після Курсу та не ідентифіковані, Організатор зберігає не більше 14 (чотирнадцяти) днів. Відправка ідентифікованих речей здійснюється за рахунок Замовника.

4. Вартість послуг та порядок оплати

- 4.1.** Загальна орієнтовна сума участі Учасника у Програмі та супутніх послугах третіх осіб складає _____ (_____) грн. 00 коп. та визначається в індивідуальному замовленні, рахунку або особистому кабінеті Замовника. Порядок оплати: _____ грн. до _____; _____ грн. до _____.
- 4.2.** Із зазначеної суми частина у гривневому еквіваленті _____ є оплатою послуг Організатора з організації та проведення авторської програми, а також програмного, педагогічного, побутового, безпекового, медико-організаційного та наглядного супроводу Учасника протягом Курсу.
- 4.3.** Оплата послуг Організатора здійснюється Замовником у два платежі:
- 4.3.1.** Організаційний платіж, гривневий еквівалент _____. Є оплатою за бронювання місця Учасника в групі, підготовку участі, адміністративний супровід, формування групи, підготовку програмних матеріалів, організаційну роботу команди до початку Курсу. Сплачується при бронюванні місця безготівково на розрахунковий рахунок Організатора, зазначений у Розділі 12 цього Договору.
- 4.3.2.** Після початку виконання Організатором підготовчих та організаційних дій Організаційний платіж вважається оплатою фактично розпочатих послуг та поверненню не підлягає.
- 4.3.3.** Програмно-супровідний платіж, гривневий еквівалент _____. Є оплатою за програмний, педагогічний, побутовий, безпековий, медико-організаційний та наглядовий супровід Учасника протягом Курсу. Сплачується у строк, визначений Організатором, але не пізніше початку Курсу.
- 4.4.** Решта суми є Цільовими коштами Замовника, які передаються Організатору виключно для подальшої передачі Приймаючій стороні за послуги проживання, харчування та користування

інфраструктурою.

4.5. Замовник доручає Організатору передати Цільові кошти Приймаючій стороні від імені та в інтересах Замовника. Організатор здійснює технічну передачу коштів відповідній третій особі.

4.6. Цільові кошти Замовника, передані Організатору для оплати послуг третіх осіб, не є доходом Організатора, не є винагородою Організатора та не є оплатою послуг Організатора. За наявності відповідних документів Організатор надає Замовнику підтвердження передачі коштів.

4.7. Після передачі Цільових коштів Приймаючій стороні порядок їх повернення визначається умовами відповідної третьої особи. Організатор сприяє комунікації щодо повернення коштів у разі відмови Замовника.

4.8. Якщо на момент відмови Замовника Цільові кошти ще не були передані Приймаючій стороні, вони повертаються Замовнику за вирахуванням фактичних документально підтверджених витрат Організатора.

4.9. Трансферний платіж є додатковою послугою. Його розмір для однієї особи складає _____ грн. Визначається згідно з тарифами Перевізника, маршрутом та місцем відправлення і може включати вартість місця в автобусі в обидва боки, додаткове бронювання квитків для дітей з інших міст. Трансферний платіж вноситься протягом доби після виставлення рахунку або разом з першою оплатою послуг Організатора.

4.10. Додаткові екскурсії, міжнародне страхування, послуги лікаря Приймаючої сторони та інші додаткові послуги не входять до суми, зазначеної у п. 4.1, та оплачуються Замовником окремо.

4.11. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок Організатора або дата фактичної передачі Цільових коштів Організатору.

5. Медичні вимоги

5.1. У разі якщо Учасником є малолітня або неповнолітня особа, Замовник зобов'язаний до від'їзду передати представнику Організатора медичні відомості, анкети і довідки, які вимагатиме Організатор.

5.2. Замовник зобов'язаний надати повні та достовірні відомості про стан здоров'я Учасника, необхідні для його участі у Програмі, фізичних активностях, купанні в морі та басейні.

5.3. Замовник зобов'язується забезпечити здоровий стан Учасника до від'їзду: без ознак вірусної інфекції, застуди, педикульозу, підвищеної температури, шкірних, очних або ротових інфекцій.

5.4. У разі загострення хронічного захворювання Учасника в період Курсу Замовник зобов'язаний протягом 2 (двох) днів з моменту повідомлення організувати від'їзд Учасника за власний рахунок.

5.5. У разі захворювання Учасника, яке перешкоджає його перебуванню в колективі, Учасника ізолюють під нагляд дорослого, а Замовник зобов'язаний протягом 2 (двох) днів організувати від'їзд Учасника за власний рахунок.

5.6. У разі незначного захворювання Учасника, при якому він залишається на Програмі, Замовник погоджує ліки та порядок їх прийому і забезпечує необхідні препарати за власний рахунок.

5.7. Якщо Учасник потребує систематичного прийому ліків, Замовник зобов'язаний письмово повідомити про це Організатора до від'їзду та надати чітку інструкцію щодо прийому.

5.8. Усі медичні препарати Учасника передаються вожатим або відповідальним особам Організатора. Самостійний прийом ліків без погодження не допускається, крім випадків, письмово погоджених із Замовником.

5.9. Організатор не є медичним закладом. Медико-організаційний супровід полягає у нагляді за самопочуттям, наданні першої домедичної допомоги, комунікації із Замовником та організації звернення до лікаря.

6. Фото-, відеозйомка та персональні дані

6.1. Замовник надає інформовану згоду на обробку персональних даних Замовника та/або Учасника, включаючи медичні дані, виключно з метою виконання цього Договору, організації участі у Програмі, забезпечення безпеки та комунікації. Персональні дані можуть бути передані третім особам у мінімально необхідному обсязі: Приймаючій стороні, Перевізнику, страховій компанії або медичним працівникам.

6.2. Замовник має право відкликати згоду на обробку персональних даних у письмовій формі. Організатор у такому разі припиняє обробку даних, крім випадків, необхідних для виконання вимог закону або захисту прав Сторін.

6.3. Замовник надає згоду на фото- та відеозйомку Учасника під час Програми та на використання матеріалів в інформаційних, архівних, комунікаційних і рекламних матеріалах Організатора, у тому числі на сайті та у соціальних мережах. Якщо Замовник не бажає такого використання, він повідомляє про це письмово до початку Курсу.

7. Відповідальність сторін

7.1. Організатор відповідає за належну організацію та проведення Програми, педагогічний, побутовий, безпековий, медико-організаційний і наглядовий супровід Учасників у межах Програми, а також за розумне реагування на ситуації під час програмних активностей, організованих виходів на море, купання, переїздів та інших заходів під супроводом Організатора.

7.2. Організатор забезпечує дотримання внутрішніх правил та алгоритмів безпеки під час купання, виходів на пляж, перебування біля басейну, спортивних заходів та переїздів.

7.3. Питання якості послуг проживання, харчування, перевезення, страхування та медичного обслуговування розглядаються відповідними постачальниками таких послуг, якщо інше не спричинено винними діями або бездіяльністю Організатора.

7.4. У разі ненадання або надання недостовірної інформації про стан здоров'я Учасника Замовник несе відповідальність за спричинені наслідки та зобов'язаний відшкодувати Організатору документально підтверджені витрати.

7.5. Організатор не приймає на зберігання особисті цінності Учасника: гроші, гаджети, коштовності. Замовник зобов'язаний завчасно пояснити Учаснику правила користування особистими речами.

7.6. У разі заподіяння Учасником майнової шкоди Приймаючій стороні або третім особам Замовник зобов'язаний відшкодувати завдану шкоду у повному обсязі.

7.7. Невідповідність Програми суб'єктивним очікуванням Учасника або Замовника не є порушенням цього Договору, якщо Програма проведена відповідно до його умов.

7.8. Усі витрати у зв'язку з хворобою або травмою Учасника в період Курсу несе Замовник, якщо такі витрати не спричинені винними діями Організатора.

8. Відмова від участі та повернення коштів

8.1. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

8.2. У разі односторонньої відмови Замовника від участі Учасника у Програмі застосовується наступний порядок повернення коштів:

8.2.1. Організаційний платіж не повертається після початку виконання Організатором підготовчих та організаційних дій, пов'язаних з участю Учасника у Програмі.

8.2.2. Програмно-супровідний платіж повертається повністю у разі письмової відмови не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до початку Курсу. У разі відмови менш ніж за 30 днів не повертається, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

8.2.3. Цільові кошти Замовника повертаються у тому обсязі та порядку, у якому їх фактично повернула Приймаюча сторона. Якщо кошти ще не передані, повертаються Замовнику за вирахуванням фактичних документально підтверджених витрат Організатора.

8.2.4. Трансферний платіж повертається у тому обсязі, що передбачений правилами Перевізника та фактично понесеними витратами.

8.2.5. Додаткові послуги повертаються відповідно до правил відповідних постачальників.

8.3. Організатор має право відсторонити Учасника від Програми у разі грубого порушення правил поведінки, зокрема: вживання або зберігання алкоголю, наркотичних засобів або заборонених речовин; куріння (у тому числі електронних цигарок); умисного заподіяння шкоди іншим особам або майну; поведінки, що ставить під загрозу безпеку Учасників або самого Учасника; грубого порушення правил безпечного купання або правил перебування на пляжі чи біля басейну.

8.4. Рішення про відсторонення приймає педагогічна комісія Організатора. Замовник/Батьки повідомляються телефоном або у месенджері. Учасник зобов'язаний покинути Програму протягом 2 (двох) календарних днів.

8.5. У разі відсторонення Учасника кошти за фактично надані послуги Організатора не повертаються. Порядок повернення Цільових коштів регулюється п. 8.2.3.

8.6. У разі запізнення Замовника/Батьків після закінчення Курсу на зустріч Учасника Замовник компенсує Організатору додатковий час очікування у розмірі, повідомленому Замовнику заздалегідь.

9. Рекламації та вирішення спорів

9.1. Претензії щодо надання послуг Організатора приймаються у письмовій формі протягом 7 (семи) календарних днів з дня закінчення Програми для оперативного досудового врегулювання. Закінчення цього строку не обмежує прав Замовника, передбачених чинним законодавством України.

9.2. Претензії щодо послуг третіх осіб (Приймаючої сторони, Перевізника, страхової компанії тощо) пред'являються безпосередньо відповідним постачальникам. Організатор може сприяти комунікації між Замовником та третьою особою.

9.3. Спори вирішуються шляхом переговорів, а у разі неможливості у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Форс-мажор

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань внаслідок форс-мажорних обставин: збройного конфлікту, терористичних актів, стихійних лих, епідемій, пандемій, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, закриття державних кордонів та інших надзвичайних і невідворотних подій.

10.2. Сторона, що потрапила під дію форс-мажорних обставин, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону із зазначенням характеру та орієнтовної тривалості таких обставин.

10.3. За наявності форс-мажорних обставин Сторони погоджують перенесення Курсу, зміну Локації проведення Програми або інший порядок виконання зобов'язань.

11. Інші умови

11.1. Якщо стосовно когось із батьків Учасника існують обмеження щодо спілкування з ним, Замовник зобов'язаний письмово повідомити про це Організатора.

11.2. Замовник до від'їзду зобов'язаний надати представнику Організатора контактні номери телефонів та e-mail для зв'язку у будь-який час.

11.3. Організатор має право вносити зміни до цього Договору, розміщуючи нову редакцію на сайті indigo.family. Зміни не застосовуються до вже оплачених послуг в частині погіршення умов для Замовника.

11.4. Акцептуючи цей Договір, Замовник підтверджує, що ознайомив Учасника з умовами Договору, Програмою Курсу, правилами поведінки, правилами безпеки, правилами купання та перебування на пляжі і біля басейну.

12. Реквізити організатора

Назва:	ФОП Ющенко Оксана Іванівна
Адреса:	02091, м. Київ, вул. Ревуцького, 13-152
Свідоцтво:	20650000000059531 від 02.08.2019
Банківський рахунок:	UA063052990000026007035001241

Банк: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ЄДРПОУ: 2415510909

Система оподаткування: Платник єдиного податку 2 групи

Сайт: <https://indigo.family>

Примітка. Цей Договір регулює виключно відносини між Замовником та Організатором щодо організації та проведення авторської програми «Творчий демократичний табір Час Індиго» (тренінгово-творча дитяча програма). Організатор не є туроператором, турагентом, перевізником, готелем, закладом розміщення, постачальником харчування або страховою компанією, не формує, не продає та не реалізує туристичний продукт. Послуги проживання, харчування, перевезення, страхування, медичного обслуговування та інші супутні послуги надаються відповідними третіми особами самостійно та не входять до складу послуг Організатора за цим Договором. Цільові кошти Замовника, які передаються Організатору для оплати послуг третіх осіб, не є оплатою послуг Організатора, не є винагородою Організатора та не є його доходом.

Організатор	Замовник
ФОП Ющенко Оксана Іванівна	_____ (ПІБ Замовника)
Підпис: _____	Підпис: _____
Дата: «__» _____ 20__ р.	Дата: «__» _____ 20__ р.

Цей договір є публічною офертою відповідно до ст. 633 Цивільного кодексу України.